



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

## **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO "IL PESCIOLINO ROSSO" PER TRENTASEI MESI E SERVIZI OPZIONALI**



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

## ART. 1 – OGGETTO

Oggetto della procedura di affidamento è la gestione dell'asilo nido “Il pesciolino rosso” in Via Radioamatori, dal 1° settembre 2023 e fino al 31 agosto 2026.

L'appalto prevede, inoltre, come servizio opzionale, attivabile ad assoluta discrezione dell'Amministrazione Comunale di anno educativo in anno educativo, la gestione del centro per l'infanzia- tempo per le famiglie “L'abbraccio”.

L'obiettivo principale da perseguire, e sul quale i concorrenti dovranno incentrare la propria proposta, è di ottenere una gestione del servizio asilo nido e della struttura di Via Radioamatori tesa all'efficienza ed efficacia, al rispetto di tutte le disposizioni vigenti e future, di qualunque rango, comprese quelle regolamentari e operative del Comune, capace di garantire in ogni momento e con sempre maggior intensità la realizzazione della finalità cui i servizi pubblici di asilo nido sono deputati, supportato da un sistema di controllo della qualità e quantità delle prestazioni rese, finalizzato al miglioramento dei risultati e a garantire un elevato standard di soddisfazione degli utenti e al contenimento dei costi.

Gli utenti cui il servizio asilo nido è rivolto sono bambini dai 5 ai 36 mesi e la finalità che si deve attuare è di garantire un servizio sociale ed educativo di interesse pubblico, supportato da adeguati strumenti formativi di ordine culturale e relazionale, ponendosi in continuità con tutte le istituzioni coinvolte e con il territorio, integrando e supportando l'azione educativa della famiglia. In tal senso il progetto educativo ha il delicato compito di interpretare i bisogni dei bambini e, pertanto, di calibrare, anche in accordo con la famiglia, ogni intervento didattico – educativo sulla base delle esigenze proprie dell'infanzia.

## ART. 2 - OBIETTIVI

Complessivamente, gli obiettivi da raggiungere e le strategie educative che dovranno essere messe in atto, considerata la specificità del servizio, dovranno tendere a:

- rispondere adeguatamente alle esigenze educative, ludiche e di cura dei minori iscritti all'asilo nido;
- considerare globalmente i processi di crescita psico-fisica dei bambini, prestando particolare attenzione ad eventuali criticità, individuando e prevenendo possibili situazioni di disagio ed emarginazione;
- porre particolare attenzione al confronto e al lavoro di rete con i servizi comunali, le famiglie degli utenti, l'istituzione scolastica, oltre che con tutti gli altri ambiti sociali e ricreativi che si interfacciano con il servizio;
- valutare con attenzione le esigenze dei bambini e delle loro famiglie, provvedendo ad adeguare la modalità operativa alle esigenze emergenti;
- favorire l'integrazione del servizio asilo nido con le altre attività presenti sul territorio, con particolare attenzione alla partecipazione, da parte degli educatori, agli ambiti di messa in rete nel coordinamento e nella supervisione della macro organizzazione dei servizi per l'infanzia, promossa in accordo con altri servizi territoriali o extraterritoriali;



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

- promuovere attività riguardanti le politiche sociali, con particolare riferimento a favorire il benessere della famiglia e dei minori attraverso iniziative a contenuto informativo, formativo, ludico, educativo, sociale, stimolando la potenzialità delle famiglie;
- collaborare alla diffusione della cultura della rete di offerta pubblica e della collettività nell'ambito dei servizi rivolti all'infanzia, favorendo la conoscenza e l'uso consapevole dei servizi offerti dal territorio e dalla collettività nell'ambito educativo, scolastico, ludico, di sussidiarietà, di educazione alla salute e di prevenzione del disagio/promozione del benessere, con particolare attenzione a favorire l'inserimento e l'integrazione dei bambini disabili ed immigrati, oltre che delle loro famiglie.

## **ART. 3 – CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA IMMOBILIARE**

La struttura oggetto dell'affidamento è l'asilo nido Il Pesciolino Rosso di Via Radioamatori. Attualmente la struttura immobiliare di cui trattasi è dotata di autorizzazione al funzionamento per n. 60 utenti e dell'accreditamento.

Occorre che prima dell'inizio del servizio l'appaltatore regolarizzi secondo le disposizioni regionali la propria posizione in merito alle comunicazioni preventive d'esercizio/accreditamento presso le autorità competenti, nonché rispetto alle eventuali altre autorizzazioni, nulla osta e benestare previsti, essendo a carico di quest'ultimo l'espletamento di tutti gli adempimenti all'uopo necessari. L'ottenimento di questi è a rischio esclusivo dell'appaltatore, che pertanto nulla avrà da pretendere dal Comune in caso del loro mancato ottenimento per disposizioni legislative o per qualsiasi altra causa non dipendente dalla volontà del Comune.

La struttura verrà concessa già attrezzata. L'appaltatore si obbliga a proprie spese a completare l'arredo e le attrezzature che risultassero utili nonché a sostituire quelle che durante la vigenza del rapporto non siano più idonee all'utilizzo.

La struttura immobiliare dovrà essere adibita dall'appaltatore alla gestione del servizio di asilo nido così come descritto nel presente atto, nello schema di contratto, ed in tutti gli atti ivi menzionati. Tuttavia, l'appaltatore, previa espressa autorizzazione del Comune, vi potrà svolgere anche quelle attività innovative e sperimentali evidenziate nella sua proposta di gestione e realizzabili in modo autonomo, purché tali attività siano compatibili con il servizio di asilo nido e con la vocazione tipica della struttura affidata in gestione e non interferiscano in alcun modo con i livelli minimi di prestazione e qualità fissati dal Comune per il servizio principale.

Entro il termine di attivazione del servizio di asilo nido l'appaltatore dovrà redigere un apposito verbale di consegna e di presa in carico della struttura immobiliare, in contraddittorio con il Comune, in cui verranno indicate, tra le altre cose:

- la descrizione e l'inventario degli arredi e delle attrezzature;
- le risultanze dello stato di conservazione della struttura e di tutti i manufatti ivi presenti;
- la verifica del funzionamento della struttura e degli impianti di competenza.

Sarà a carico del gestore il supporto all'Ente nell'elaborazione delle pratiche necessarie per il mantenimento dell'autorizzazione e dell'accreditamento. Copia della documentazione relativa al progetto della struttura immobiliare, aggiornato allo stato di fatto, è disponibile e può essere visionata presso il Settore Tecnico del Comune.



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

## **E' possibile, qualora richiesto, effettuare un sopralluogo della struttura immobiliare.**

Al momento della sottoscrizione congiunta del verbale di consegna, l'appaltatore deve esplicitare per iscritto la presa in consegna della struttura immobiliare e del contenuto della stessa per l'esecuzione del servizio.

La struttura immobiliare e il contenuto della stessa alla fine dell'appalto (per qualunque causa sia determinata, ossia scadenza naturale, decadenza, revoca o comunque cessazione del rapporto) dovranno essere riconsegnate a norma, in un adeguato stato di sicurezza ed esercizio.

Eventuali migliorie e/o sostituzioni e/o integrazioni, di qualunque genere, sia afferenti alle strutture immobiliari e/o il contenuto delle stesse, saranno considerate a tutti gli effetti di proprietà del Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di provvedere ad accertare le risultanze dell'esercizio gestionale e le condizioni di efficienza e di manutenzione della struttura e del contenuto della stessa data in consegna all'appaltatore.

Nel caso in cui l'appaltatore non riconsegna la struttura e il contenuto di questa secondo le modalità previste dal presente articolo, il Comune inviterà lo stesso ad eseguire gli interventi necessari; trascorsi 30 giorni dal suddetto invito, vi provvederà direttamente il Comune trattenendo le relative spese dalla cauzione definitiva disciplinata nel contratto o dalle eventuali somme ancora dovute.

## **ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO**

L'Affidamento avrà una durata di **36 mesi** a decorrere dalla data di avvio del servizio attestato con sottoscrizione di apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Il Comune, fermo restando quanto previsto all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con apposito verbale di avvio dell'esecuzione a firma del Direttore dell'esecuzione e dell'Appaltatore anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo e della polizza assicurativa prevista nel presente contratto.

Se nel giorno fissato e comunicato, l'appaltatore non si presenta o se il verbale di avvio firmato dal Direttore dell'Esecuzione ed inviato via PEC all'appaltatore non viene restituito entro tre giorni via PEC sottoscritto digitalmente, viene fissato dal direttore dell'esecuzione un nuovo termine, decorso inutilmente il quale il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto ed incamerare la garanzia definitiva. La decorrenza del termine contrattuale resta comunque quella della data di prima convocazione.

In tal caso il verbale di consegna indica le prestazioni che l'Operatore Economico deve immediatamente eseguire. Nel caso di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza si richiama l'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e l'articolo 8 comma 1 lettera a) del dl 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge 120/2020.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di procedere ad un aumento delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto.

In tal caso, qualora il Comune esercitasse detta facoltà, l'appaltatore è tenuto all'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, previa stipula di apposito atto aggiuntivo avente la medesima forma di quello principale e con adeguamento della cauzione ed eventualmente della polizza assicurativa.



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

È fatto salvo il diritto di risoluzione anticipata da parte del Comune, nei casi di cui al presente capitolato, oltre che nei casi di inadempimento di cui al Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50, n. 108.

Durante la vigenza del contratto i servizi di asilo nido terminano il 31 luglio di ogni anno.

Il servizio di asilo nido deve essere aperto e garantito, da lunedì a venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 18.00 (sono previste inoltre due opzioni di frequenza: tempo pieno dalle ore 7:30 alle ore 18:00; part-time dalle ore 7:30 alle 13:00 con consumazione del pasto), fatti salvi i giorni coincidenti con le festività calendarizzate annualmente, nazionali e locali.

Il Comune ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 si riserva la possibilità di prorogare la durata del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

L'appaltatore si obbliga alla rigorosa osservanza del cronoprogramma esecutivo, da redigere prima dell'inizio delle attività, in conformità con quanto richiesto dal presente atto e dall'offerta tecnica formulata in sede di gara

## **ART. 5 - REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI**

Nel rispetto di quanto previsto dalla D.G.R. 9/03/2020 – N. XI/2929, l'appaltatore dovrà redigere, consegnare al Comune e tenere aggiornati durante tutta la vigenza del contratto i seguenti documenti:

- Piano di gestione dell'emergenza;
- Piano delle manutenzioni e delle revisioni con relativo registro;
- Piano di organizzazione degli spazi;
- Piano gestionale e delle risorse su pulizie ambiente e preparazione/distribuzione dei pasti;

I suddetti documenti, dovranno essere variati a cura dell'appaltatore su richiesta motivata del Comune.

L'Appaltatore è tenuto altresì ad attenersi ai criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia previsti.

Altresì entro i primi tre mesi dall'inizio del Contratto, l'Appaltatore è tenuto alla predisposizione della Carta dei servizi, in accordo con il Comune, in cui dovranno essere rigorosamente riportati, tra le altre cose, i livelli di quantità e qualità delle prestazioni cui l'appaltatore si obbliga, nonché tutte quelle disposizioni (compreso il regime tariffario e la connessa disciplina) che regolano i rapporti con l'utenza. La carta dei servizi, sottoscritta dall'appaltatore, deve essere allegata come parte integrante e sostanziale al Regolamento Comunale che l'appaltatore è tenuto consegnare a tutti gli utenti ammessi al servizio. La Carta dei servizi dovrà essere oggetto di revisione e aggiornamenti almeno annuali in modo da mantenere la coerenza con il servizio reso, e comunque ogni qualvolta il Comune modifichi delle condizioni del servizio che abbiano una ripercussione nei confronti dell'utenza. Ogni onere relativo alla stampa e alla diffusione della carta dei servizi sarà a totale carico dell'Appaltatore. Inoltre l'appaltatore dovrà rispettare per tutta la durata di vigenza del contratto tutte le disposizioni del Comune, vigenti e future, contenute sia nel regolamento dell'asilo nido sia in altri atti amministrativi dei vari organi del Comune, riconoscendo espressamente in capo a quest'ultimo una significativa ed essenziale funzione di programmazione, di indirizzo e di intervento operativo. A tal fine, affinché il regolamento dell'Asilo Nido sia il più possibile in sintonia con la proposta progettuale presentata dall'appaltatore, quest'ultimo si impegna a coadiuvare il Comune in sede di eventuale



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

modifica del regolamento dell'Asilo Nido, sviluppando i temi che il Comune gli sottoporrà, che potranno costituire in tutto o in parte oggetto del regolamento stesso.

## ART. 6 – SERVIZI RICHIESTI

I servizi oggetto di appalto dovranno essere prestati nel pieno rispetto di tutte le disposizioni vigenti e future, comprese quelle regolamentari e operative del Comune, disciplinanti il servizio asilo nido e le attività correlate, nonché di tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene della salute pubblica e dell'ordine pubblico e con l'osservanza di tutte le disposizioni future che le autorità competenti possono emanare nelle materie indicate.

E' dovere dell'appaltatore informare al più presto i servizi socio-assistenziali del Comune della eventuale presenza di manifestazioni di malessere che potrebbe essere sintomo di disagio familiare, ove è opportuno che intervenga il servizio sociale.

Il **servizio di asilo nido**, attivo nell'edificio di Via Radioamatori, integra la funzione educativa e assistenziale della famiglia, concorrendo ad un equilibrato sviluppo psico-fisico dei bambini. Le attività del nido sono mirate a creare le condizioni favorevoli per una crescita armonica dei bambini in funzione di un progetto individuale. Il nido accoglie bambini senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica.

Il requisito di esercizio da assicurare per il rapporto operatore socioeducativo/bambini presenti è di 1:8 (sia per asili nido pubblici che privati). Tale rapporto deve essere applicato almeno per le 7 ore di attività finalizzate. Nelle restanti due ore può essere coperto anche con lo standard 1:10 ferma restando la garanzia della copresenza.

I servizi non possono essere sospesi o abbandonati per alcuna causa senza il preventivo benestare del Comune, salvo cause di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate.

L'appaltatore, conformemente agli oneri assunti, dovrà garantire:

1. di svolgere i servizi esclusivamente nei confronti degli utenti iscritti e la cui graduatoria sia validata dal Comune. E' espressamente esclusa qualsiasi attività nei confronti di estranei;
2. garantire sin dal primo giorno di avvio del contratto l'erogazione completa del servizio, così come richiesta in capitolato ed integrata in sede di offerta. In particolare l'appaltatore garantirà, fin dal primo giorno, lo svolgimento del servizio educativo, ausiliario e di ristorazione, il coordinamento operativo e pedagogico, la supervisione e la presenza di tutto il materiale richiesto e offerto, necessario per il pieno svolgimento dei servizi;
3. Farsi carico dell'organizzazione, della direzione, della supervisione e del coordinamento pedagogico, del coordinamento operativo e organizzativo del personale operante all'interno del nido;
4. Far rispettare agli operatori, con la massima precisione, il calendario e la turnazione di lavoro, oltre che tutte le prescrizioni indicate nel presente capitolato speciale d'appalto;



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

5. Vigilare affinché gli operatori non utilizzino le informazioni di cui siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività e mantengano la riservatezza delle informazioni acquisite;
6. Garantire l'eventuale sostituzione dei propri operatori, anche per assenze temporanee impreviste, con personale in possesso dei requisiti professionali richiesti dal presente capitolato, senza nessun aggravio di spesa per l'ente;
7. Impiegare per tutta la durata del servizio e per quanto possibile il medesimo personale al fine di garantire la continuità educativa. Il turn over dovrà configurarsi come evento eccezionale e l'appaltatore si dovrà impegnare a mettere in atto adeguate strategie per il suo contenimento e per l'affiancamento al subentro di personale sostitutivo;
8. Curare in modo ottimale lo svolgimento del servizio con gestione diretta degli spazi alle condizioni pattuite, adibendovi a tale scopo il personale, ed i mezzi propri nel prosieguo indicati, eventualmente integrati al fine di garantire la qualità del servizio richiesta, tenendo conto delle esigenze che verranno evidenziate dal Comune;
9. La sorveglianza della regolare entrata e uscita del pubblico utente;
10. La gestione dei rapporti con le famiglie, con gli Uffici del Comune, con l'ATS/ASST competente e con il Comitato dei Genitori;
11. Il collegamento con le locali scuole dell'infanzia statali, anche e soprattutto ai fini di un ottimale inserimento/passaggio dal nido alla scuola dell'infanzia;
12. informazione all'utenza del sistema tariffario vigente;
13. campagne informative su aperture, iscrizioni ed eventuali modifiche del sistema tariffario in uso;
14. Assumere tutta la responsabilità e gli oneri inerenti l'erogazione delle prestazioni rivolte all'utenza, la gestione e conduzione del nido, la sanificazione e pulizia giornaliera e periodica dei locali, degli arredi, delle attrezzature e di quant'altro presente nell'edificio (spazi interni ed esterni) e quella da effettuarsi in occasione di eventi imprevedibili (es. lavori di imbiancatura o muratura, raccolta acque per allagamenti), l'erogazione del servizio di ristorazione per i servizi di asilo nido (approvvigionamento, produzione e somministrazione pasti e ristoro, preparati presso la cucina presente nell'asilo nido) e di lavanderia;
15. Effettuare la manutenzione ordinaria dell'edificio;
16. Effettuare la manutenzione dell'area verde esterna del nido;
17. Effettuare la disinfestazione e derattizzazione delle aree interne ed esterne;
18. Mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto tutte le stoviglie per il consumo dei pasti e per i momenti di ristoro, oltre che altre attrezzature eventualmente non attualmente presenti presso la cucina, se necessarie per il buon funzionamento del servizio;
19. Fornire tutto il materiale igienico relativo alla cura e all'igiene del personale e dei bambini (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: creme, pannolini, guanti a perdere, carta igienica, lenzuolini di carta per fasciatoi, guanti monouso, prodotti vari per l'igiene e asciugare le mani, materiale sanitario di primo soccorso ecc.), del materiale di consumo per la pulizia della struttura (detergenti, sanificanti, ecc.), il tutto a norma di legge e sufficiente per qualità e quantità in relazione all'ordinario funzionamento dei servizi, oltre che le attrezzature necessarie per i lavori di pulizia. Per quanto riguarda la scelta dei detergenti e degli altri beni, l'azienda dovrà utilizzare prodotti a basso impatto ambientale;





# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

20. Garantire l'utilizzo di prodotti dietetici specifici e materiali igienici specifici qualora richiesti con certificato medico per il periodo dello svezzamento e per particolari condizioni di salute del bambino;
21. Mettere a disposizione il materiale destinato a tutte le attività educative (materiale didattico e cancelleria, libri per l'infanzia, giochi, materiale fotografico, audiografico, audiovisivo, nonché quanto necessario per giochi esterni ecc.) conforme alle norme vigenti e sufficiente per quantità e qualità in relazione alle varie aree di sviluppo del bambino, come da presente capitolato e da offerta tecnica presentata;
22. Mettere a disposizione il materiale utile per interventi di primo e pronto soccorso presso i nidi;
23. Mettere a disposizione piccoli ausili e/o arredi/materiali ludici eventualmente richiesti dai servizi competenti in relazione alla specifica disabilità dei bambini frequentanti il servizio;
24. Svolgere, concordando con l'Amministrazione comunale modalità e tempi degli interventi, attività di sensibilizzazione e coinvolgimento del territorio, promuovendo momenti di conoscenza, approfondimento, confronto, partecipazione rivolti alla cittadinanza, agli enti e alle associazioni del territorio;
25. Adottare ed osservare tutte le misure sanitarie di igiene e sicurezza riferibili a persone e cose nella conduzione degli asili nido e tempo famiglie previste dalle vigenti disposizioni, nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza;
26. Rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dei servizi, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune e salvi gli interventi a favore dell'Appaltatore da parte di imprese assicuratrici. L'Appaltatore sarà, inoltre, il solo responsabile nei confronti dei propri fornitori e del personale impiegato ai fini dell'erogazione dei servizi. In particolare l'Appaltatore risponderà direttamente ed integralmente dei danni che dovessero essere causati per dolo, negligenza e/o imperizia degli addetti al servizio. In caso di danni arrecati a terzi, darne immediata notizia al referente comunale, fornendo dettagliati particolari;
27. Segnalare tempestivamente, per iscritto al Comune l'esigenza di eventuali interventi di sua competenza;
28. Sostenere gli oneri riferiti alla fornitura di tutte le utenze domestiche (energia elettrica, riscaldamento, gas metano, utenze telefoniche), mediante voltura di contatore; per quanto riguarda il consumo dell'acqua verrà chiesto annualmente il rimborso da parte del Comune;
29. Provvedere al pagamento della Tassa Rifiuti nella misura che verrà determinata dal Comune;
30. Provvedere puntualmente al conferimento dei rifiuti secondo il programma e la modalità di raccolta differenziata stabilita dal Comune, provvedendo a proprie spese all'acquisto dei sacchi e contenitori necessari per le suddette raccolte.

Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nell'offerta economica, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di





# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale. L'appaltatore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto, nel contratto, nell'offerta tecnica. L'appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Comune. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto, nel Contratto e nell'offerta tecnica. In ogni caso l'appaltatore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nell'offerta economica e nel Contratto e l'appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo, nei confronti del Comune, assumendosene ogni relativa alea.

L'appaltatore si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutto il personale necessario per l'esecuzione dell'appalto secondo quanto specificato nel presente atto, nel contratto e nell'offerta tecnica, nei suoi allegati e negli atti di gara richiamati;
- b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni, con particolare riferimento ai servizi per la prima infanzia;
- c) osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione ed infortuni sul lavoro;
- d) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire al Comune di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture alle norme previste nel presente atto, nel Contratto e nell'offerta tecnica;
- e) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- f) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal Comune;
- g) comunicare tempestivamente al Comune le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi del nuovo personale, nei limiti e secondo le forme indicati dal Capitolato;
- h) non opporre al Comune qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura e/o alla prestazione dei servizi;
- i) manlevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'appaltatore si obbliga a consentire al Comune di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. L'appaltatore si obbliga inoltre a:



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

- a) dare immediata comunicazione al Comune di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente appalto;
- b) prestare i servizi e/o le forniture oggetto del presente appalto nel luogo indicato dal Comune.

L'appaltatore è tenuto a comunicare al Comune ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire al Comune entro 10 giorni dall'intervenuta modifica. Ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs. n. 50/2016 con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dall'appaltatore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo all'appaltatore di comunicare al Comune il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati.

## ART. 7 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore, conformemente agli oneri assunti, dovrà garantire:

1. il rispetto del calendario delle attività programmate e l'orario;
2. il rispetto della programmazione, coordinamento e realizzazione delle attività socio-pedagogiche e ludiche previste nell'offerta;
3. la presenza di personale addetto educativo e ausiliario necessario garantendo le sostituzioni in caso d'assenza, nel rispetto della normativa vigente;
4. la selezione, formazione, organizzazione ed aggiornamento del proprio personale;
5. la gestione e smaltimento dei rifiuti, nonché il pagamento della relativa tassa;
6. l'assolvimento con specifico personale di tutte le operazioni di pulizia e manutenzione sia giornaliera che programmata e ogni qualvolta se ne presenti la necessità;
7. la gestione rapporti con le famiglie, con gli uffici del Comune, con l'ATS competente;
8. la sorveglianza della regolare entrata e uscita del pubblico utente;
9. la fornitura dei giochi e di tutto il materiale didattico, pedagogico di consumo, compresi i generi alimentari necessari alla preparazione della merenda dei bambini e del momento conviviale degli adulti;
10. il servizio di lavanderia e guardaroba;
11. l'intervento per l'eventuale sgombero neve dagli ingressi degli utenti, viali servizio, ogni qualvolta se ne presenti la necessità;
12. la verifica dello stato di conservazione fisico-funzionale dell'immobile;
13. il mantenimento dell'immobile in stato di decoro e in piena efficienza funzionale;
14. la gestione delle iscrizioni e la programmazione degli inserimenti, in collaborazione con gli uffici comunali;
15. informazione all'utenza del sistema tariffario vigente e sulle eventuali modifiche del sistema tariffario deliberate dall'Amministrazione Comunale.

In particolare:

- **relativamente al servizio di pulizia**, l'appaltatore garantisce con proprio personale, attrezzature e materiale di consumo, conforme alla normativa vigente, le seguenti preminenti operazioni:



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

- pulizia e sanificazione quotidiana di tutti i locali interni, dei mobili, suppellettili, materiale pedagogico ed attrezzature delle aree esterne di pertinenza degli asili nido;
- mantenimento della pulizia dei servizi igienici degli asili nido durante tutta la giornata;
- pulizia aree esterne e pulizia delle grondaie;

L'Appaltatore fornisce l'adeguata attrezzatura al personale impiegato nelle attività di pulizia.

L'appaltatore è tenuto al rispetto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante *"Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene"*;

- **relativamente al servizio di preparazione pasti**, l'appaltatore garantisce con proprio personale, attrezzature e materiale di consumo, conforme alla normativa vigente, nel rispetto dei CAM, le seguenti preminenti operazioni

- ordinazione delle derrate alimentari e preparazione in loco dei pasti, anche speciali;
- fornitura stoviglie in acciaio e vasellame in melamina, quando necessario ad integrare il materiale esistente;
- pulizia cucina, arredi ed attrezzature utilizzate per il servizio di refezione;
- redazione ed applicazione manuale H.A.C.C.P. (D.Lgs. 155/97);

L'Appaltatore fornisce l'adeguato abbigliamento e l'adeguata attrezzatura al personale impiegato nelle attività di cucina.

Sui servizi ausiliari di cui sopra, ed in particolare su quelli riguardanti la preparazione dei pasti, il Committente si riserva la facoltà di eseguire o far eseguire da ditta specializzata appositi controlli sulla qualità del servizio effettuato.

E' a carico dell'appaltatore la fornitura delle derrate alimentari per la preparazione dei pasti.

L'appaltatore è tenuto a preparare le merende e i pasti destinati agli utenti degli asili presso la cucina presente nella struttura, che devono essere perfettamente funzionanti dal primo giorno di avvio del servizio. L'Appaltatore deve assicurare il servizio di ristorazione, attenendosi alla piena osservanza delle norme anche igienico-sanitarie previste in materia, con particolare riferimento al Regolamento CE n. 852/2004 e al D. Lgs. 193/07 e successive modifiche ed integrazioni. La ditta dovrà applicare procedure basate sui principi del sistema HACCP, come previsto dal citato regolamento CE, predisponendo documenti e registrazioni al fine di dimostrarne l'effettiva applicazione.

I pasti e gli alimenti per il ristoro dovranno essere preparati rispettando la normativa regionale e nazionale in materia, astenendosi da qualsiasi variazione delle scelte alimentari e dietetiche senza la preventiva autorizzazione dei competenti uffici del Comune, in accordo con le autorità sanitarie. I menu giornalieri dovranno essere esposti ogni mattina all'ingresso dei servizi, in luogo visibile ai genitori. L'appaltatore si obbliga a preparare diete speciali, in aderenza con il menù giornaliero, per comprovate situazioni patologiche confortate da certificato medico e per esigenze etico religiose, previa richiesta scritta dei genitori, ed infine diete leggere su semplice richiesta fatta dal genitore al coordinatore operativo o all'educatore di riferimento entro le ore 9,00 dello stesso giorno. Resta inteso che è a carico dell'appaltatore l'approvvigionamento delle derrate, la preparazione, il confezionamento, la consegna nelle sale, il loro porzionamento, la preparazione e il riassetto dei refettori prima e dopo il consumo. Eventuali variazioni potranno essere effettuate previa



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

autorizzazione da parte del Comune. Si precisa che la stoviglieria per la preparazione e consumo del pasto (es. piatti, bicchieri, posate, mestoli, ecc.), le tovaglie ed eventuali ulteriori beni necessari per la fornitura del pasto (es. brocche per l'acqua, zuppiere, oliere ecc.), e tutto quanto non espressamente indicato necessario per la gestione dell'attività di ristorazione, ad integrazione di quanto già presente presso il servizio, dovrà essere messo a disposizione dall'appaltatore, per tutta la durata dell'affidamento. L'appaltatore si impegna all'erogazione del servizio di ristorazione nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia ed in conformità al sistema di analisi di controllo HACCP, avvalendosi di fornitori in grado di possedere le idonee garanzie, nel rispetto delle norme vigenti in materia. Le procedure di acquisto degli alimenti dovranno garantire il rispetto del D.P.R. n. 128/1999 "Regolamento recante norme per l'attuazione delle direttive 96/5/CE e 98/36/CE e s.m.i. sugli alimenti a base di cereali e altri alimenti destinati a lattanti e bambini", e prevedere l'utilizzo esclusivo di prodotti non contenenti alimenti geneticamente modificati.

L'appaltatore deve redigere e applicare, presso le cucine e presso il luogo di consumo dei pasti, il piano di autocontrollo, conformemente a quanto previsto dal Regolamento CEE/UE n.852/2004, concernente la sicurezza igienica dei prodotti alimentari. L'appaltatore, a richiesta del comune, deve dimostrare di avere ottemperato a tutte le normative cogenti specifiche del settore tra cui la tracciabilità dei prodotti alimentari ai sensi del Regolamento CE n.178/2002. Inoltre, l'appaltatore, a richiesta del comune, deve presentare il piano di formazione per il personale sull' HACCP con relativo registro/attestazione di frequenza.

Nelle diverse fasi dello svolgimento del servizio, l'appaltatore deve scrupolosamente rispettare tutte le norme vigenti atte a garantire i livelli igienici necessari al pieno svolgimento del servizio. Il personale addetto alla manipolazione, preparazione e somministrazione dei pasti, deve scrupolosamente osservare le "Buone Norme di Produzione" scaturenti dal manuale di Autocontrollo. Il personale in particolare non deve avere smalti e/o trattamenti estetici e ricostruttivi sulle unghie, né indossare anelli, braccialetti e orologi durante il servizio, al fine di non favorire una contaminazione delle pietanze in lavorazione o in somministrazione.

L'appaltatore al fine di individuare più celermente le cause di eventuali tossinfezioni o infezioni alimentari, deve prelevare almeno gr. 150 di ciascuna preparazione gastronomica e riporla singolarmente in sacchetti sterili sui quali deve essere indicato il contenuto o un codice identificativo, il luogo, la data e l'ora del prelievo. I campioni così confezionati, devono essere conservati in frigorifero a temperatura di 0° per le 72 ore successive. Detti campioni sono da ritenersi a disposizione del Comune ed aggiuntivi ad eventuali altri "pasto test" richiesti dalle norme sanitarie vigenti.

L'appaltatore deve garantire che non sarà effettuata qualsiasi forma di riciclo. Per riciclo si intende l'utilizzo, tal quale o trasformato in differenti preparazioni gastronomiche di eccedenze di produzione o di avanzzi.

L'appaltatore è tenuto al rispetto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 25 luglio 2011 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante "*Criteri ambientali minimi per l'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari*".

- **relativamente alla manutenzione**, l'appaltatore dovrà provvedere ad eseguire a propria cura e spese gli interventi edilizi rientranti nella manutenzione ordinaria che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici comprese le aree esterne e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti.



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

La manutenzione si distingue in:

a) manutenzione ordinaria ripartiva:

- riparazione degli impianti elettrici, idrici e igienico-sanitari con rinnovi e sostituzioni dei componenti deteriorati, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e mantenerli in efficienza e nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale;
- riparazione con eventuali rinnovi e sostituzioni dei componenti, trattamenti protettivi e verniciature dei serramenti, delle opere in ferro ed in legno esistenti;
- riparazioni, con eventuali demolizioni e riprese additivate, per gli intonaci e i rivestimenti murali;
- riparazione dei rivestimenti e pavimenti, mediante appositi prodotti, garantendo una costante analisi degli eventuali distacchi;
- riparazione con eventuali rinnovamenti delle impermeabilizzazioni in guaina degli edifici avendo cura di utilizzare materiali elastomerici nei punti soggetti a movimenti;
- riparazione e mantenimento delle stuccature, con eventuali sostituzioni parziali, dei pavimenti e dei rivestimenti in materiale ceramico;
- riparazione e rifissaggio delle parti di controsoffitto che si distaccano o si deteriorano;
- sostituzione di tutti i tipi di vetro che saranno danneggiati;
- pulitura, controllo e riparazione delle canalizzazioni e manufatti di scolo delle acque piovane e condotte fognarie;
- riparazione con eventuali rinnovi delle opere in lattoneria;
- riparazione con eventuali rinnovi alle ringhiere, corrimani ed opere in ferro esistenti;
- riverniciature, sostituzioni e riparazioni per tutti gli eventi vandalici e di teppismo che si verificheranno, da effettuarsi entro trenta giorni dal loro avvento, ritenendo comprese le aree esterne delle parti concesse in gestione;
- provvedimenti contro gli effetti del gelo sugli impianti e sulle strutture.

b) Manutenzione ordinaria programmata:

- pulizia semestrale o comunque secondo necessità dei pozzetti acque nere e bianche, griglie di raccolta acque piovane e relativo controllo dell'efficienza dell'impianto fognario e scarichi;
- controllo periodico efficienza scarichi a pavimento;
- controllo mensile efficienza impianti di segnalazione e sicurezza;
- pulizia semestrale degli apparecchi illuminanti esterni;
- controllo trimestrale delle condizioni di tutti gli arredi ed attrezzature ed esecuzione di piccole riparazioni;
- controllo mensile dello stato di carica degli estintori e loro revisione entro le rispettive scadenze;

c) Manutenzione ordinaria delle aree esterne:

- pulizia delle aree verdi, rasatura tappeto erboso, zappatura e diserbo, concimazione, vangatura, sistema irrigazione tappeto – piante e cespugli, potatura siepi, piante e arbusti fioriti;



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

Tutti gli interventi sopra illustrati sono a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, in quanto sono a carico dell'appaltatore in ogni caso tutti gli interventi rientranti nella definizione di manutenzione ordinaria così come enunciata nella legge regionale Lombardia n. 12 /2005 e succ. modific. L'appaltatore, in attuazione di quanto previsto dai commi precedenti, tiene aggiornata specifica scheda di manutenzione e pulizia da esibire al comune ad ogni sua richiesta, salvo il diritto di quest'ultimo a svolgere direttamente ispezioni in qualsiasi momento e luogo.

L'appaltatore ha l'obbligo di segnalare al Comune di Cassina de Pecchi ogni fatto, ogni deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione che possa influire sul regolare funzionamento dei servizi.

Della mancata o trascurata manutenzione straordinaria, che possa incidere sulla regolarità dei servizi, purché in presenza della segnalazione dell'appaltatore, risponde l'Ente appaltante.

Gli interventi migliorativi devono essere concordati tra le parti. Nessun obbligo può derivare da alcuna delle parti se l'accordo manca. Il Comune non può, in nessun caso, essere chiamato a pagamenti che contrastino con le norme sulla contabilità pubblica.

## **ART. 8 - PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' EDUCATIVE**

Prima dell'inizio del servizio l'Appaltatore predispone la progettazione educativa e la trasmette all'Ufficio Istruzione del Comune che sarà unico referente nel rapporto contrattuale con il soggetto aggiudicatario dell'appalto, e che ha la facoltà di chiedere motivatamente all'Appaltatore eventuali modifiche. Il personale educativo presenta la progettazione educativa ai genitori del nido in specifiche riunioni.

Lo stato di attuazione della programmazione viene verificato tramite la relazione che l'Appaltatore deve trasmettere per iscritto al Comune, entro il mese di agosto (salvo diversa calendarizzazione concordata con l'Ente in fase di esecuzione).

L'appaltatore osserverà, per tutta la durata del contratto, gli obblighi di seguito definiti e gli impegni assunti in sede di gara per l'attuazione del progetto educativo, atto ad assicurare la regolare attività dei nidi. Nel progetto sono contenute le metodologie, l'insieme delle attività educative, dell'organizzazione degli spazi, dei tempi e dei materiali necessari per il raggiungimento degli obiettivi formativi, delle azioni di sinergia con le famiglie, degli strumenti e delle azioni per la continuità dei servizi asilo nido con la scuola dell'infanzia; detto progetto deve inoltre prevedere la messa in atto di azioni di stimolo differenziate per percorsi di crescita.

Vanno analizzati e previsti i momenti di ambientamento/inserimento, organizzate le attività di "routine" (l'accoglienza ed il ricongiungimento con i genitori e momenti dedicati all'alimentazione, al riposo, all'igiene personale e allo sviluppo psicofisico), i momenti dedicati al riposo, le attività ludico-didattiche, necessarie allo sviluppo psicofisico del bambino, nonché le attività laboratoriali, le tecniche pedagogiche per l'integrazione, le azioni volte a coinvolgere le famiglie nella realtà del servizio e ad incentivare l'instaurarsi di un rapporto di fiducia e di cooperazione tra il personale e la famiglia. Nel caso di bambini diversamente abili o con fragilità sociali, l'appaltatore deve definire modalità specifiche di erogazione del servizio in collaborazione con i Servizi Sociali Comunali, con i genitori e con gli specialisti che seguono il bambino, instaurando una significativa rete di relazioni, utile non solo per la famiglia, il bambino e il servizio ma anche per avviare una proficua relazione





# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

con la scuola dell'infanzia che il bambino frequenterà successivamente. Il progetto educativo per tutti gli utenti deve essere conosciuto e condiviso da tutto il gruppo educativo con la verifica da parte dell'appaltatore dell'effettiva attuazione del progetto stesso. Nell'ambito del mantenimento della continuità educativa, l'appaltatore deve:

- creare un legame relazionale significativo con i genitori, utile alla fluidità del passaggio informativo, alle azioni di sostegno alla genitorialità e alla crescita armonica del bambino;
- garantire la stabilità del personale educativo, limitando quanto più possibile l'avvicendamento tra gli educatori indicati negli elenchi;
- individuare e mantenere la continuità educativa dell'educatore di riferimento del bambino;
- rispettare i parametri gestionali relativi al numero di personale che sarà impiegato nel servizio, lasciare a disposizione dell'Ente l'elenco nominativo del personale medesimo e di quello che sarà impiegato per le sostituzioni;
- garantire il rispetto del programma di turnazione indicato per ogni singolo lavoratore;
- garantire il raccordo con la scuola dell'infanzia attraverso lo scambio di informazioni relative ai progetti educativi ed alla scuola nel suo complesso, la trasmissione dei documenti sullo sviluppo educativo di ciascun bambino senza che ciò possa indurre elementi di pregiudizio da parte delle future educatrici rispetto al bambino e alla sua famiglia e, ove possibile, momenti di presentazione del nuovo servizio attraverso l'accompagnamento dei bambini a piccoli gruppi, nell'ultimo periodo di frequenza del nido presso la scuola dell'infanzia che verrà frequentata successivamente.

## **ART. 9 - ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune provvederà a:

1. dirigere e verificare, in raccordo con l'appaltatore, le procedure relative ai rapporti con l'utenza nelle fasi di promozione dei servizi, iscrizioni, formulazione delle liste d'attesa, conferma degli inserimenti, definizione e riscossione delle tariffe, gestione degli insoluti;
2. mettere a disposizione a titolo gratuito locali idonei e arredati per l'attività del Nido nello stato in cui si trovano al momento della consegna;
3. mettere a disposizione attrezzature e impianti idonei alla erogazione dei servizi in oggetto nello stato e quantità in cui si trovano all'atto della consegna;
4. garantire la copertura assicurativa dello stabile per la responsabilità in capo al Comune;
5. effettuare, a proprie spese, la manutenzione straordinaria dei beni mobili e immobili, delle attrezzature e degli impianti, fermo restando la manutenzione straordinaria relativa alle attrezzature per la ristorazione, la pulizia e la sanificazione che resta in capo all'appaltatore. Non rientrano nell'attività di manutenzione straordinaria le lavorazioni, riparazioni e interventi derivanti da guasti o interruzioni causati da carente o mancata effettuazione delle operazioni di manutenzione ordinaria di cui al precedente art. 7.

## **ART. 10 – MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO (criteri, orario, calendario etc.)**

Il servizio di asilo nido è destinato ad accogliere i bambini di ambo i sessi che abbiano compiuto 5 mesi di età.





# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

Il calendario e l'orario di funzionamento sono stabiliti nell'articolo 4 del regolamento comunale, e sono da considerarsi "minimali" e possono essere integrati e migliorati in fase di proposta tecnica dall'aspirante appaltatore.

Al momento dell'ammissione al servizio l'appaltatore si obbliga a consegnare all'utente la carta dei servizi e il regolamento comunale.

## ART. 11 – IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto del servizio **per il solo asilo nido per 36 (trentasei) mesi**, è determinato, per tutte le attività rese dall'appaltatore, in **€ 1.591.600,00 oltre IVA** nella misura dovuta per legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'importo del **servizio opzionale centro per l'infanzia- tempo per le famiglie l'Abbraccio** è stimato in **€ 135.000,00 per l'intero triennio, oltre IVA di legge**.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il valore globale dell'appalto, compreso il servizio opzionale centro per l'infanzia - tempo per le famiglie L'Abbraccio, è pari ad € 1.726.600,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge,

importo complessivo a base di gara Durata mesi 36	importo per il servizio opzionale Tempo per le Famiglie	Valore globale dell'appalto
1.591.600,00	135.0000,00	1.726.600,00

L'importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad euro 1.267.614,00** calcolati sulla base degli elementi indicati negli atti costituenti il progetto di gara tenendo conto del costo orario del personale calcolato sulla base delle tabelle predisposte dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e dalla tipologia di attività indicate negli elaborati progettuali nonché del livello del personale attualmente impiegato.

Tutti gli oneri necessari per la piena attuazione dei servizi, comprensivi di attività educativa diretta e indiretta, attività ausiliaria per la pulizia, sanificazione, riordino degli ambienti interni e esterni a servizio, attività per il servizio di refezione e ristoro (approvvigionamento delle derrate, preparazione, distribuzione, scodellamento, pulizia e sanificazione degli spazi adibiti a centro cottura e refettori), coordinamento operativo del servizio, coordinamento complessivo e supervisione pedagogica, formazione del personale, tutti i beni necessari per la completa attuazione dei servizi, il supporto amministrativo al Servizio Scuola, le utenze domestiche, la manutenzione ordinaria per la funzionalità complessiva dei servizi e della struttura, la pulizia e la sanificazione degli ambienti,



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

disinfestazione e derattizzazione delle aree interne e esterne, manutenzione dell'area verde esterna e raccolta delle foglie, tassa rifiuti, oneri amministrativi e gestionali e ogni altra attività necessaria per la perfetta esecuzione nella sua globalità, devono essere garantite dall'appaltatore e vengono comprese nel valore dell'appalto.

Il corrispettivo, da intendersi omnicomprensivo di tutte le attività richieste dal presente capitolato, verrà riconosciuto all'appaltatore dal Comune sulla base dell'offerta economica presentata in sede di gara, frazionato in rate bimestrali posticipate e quindi la fatturazione del corrispettivo dovrà avvenire al termine di ogni bimestre.

## **ART. 12 – REVISIONE PREZZI**

I corrispettivi per i servizi oggetto della presente gara d'appalto, quale risultanti in sede di aggiudicazione, si intenderanno imm modificabili nel primo anno di durata del presente contratto. Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, decorso il primo anno di durata del servizio, su richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, il corrispettivo dovuto potrà essere assoggettato ad adeguamento sulla base di un'istruttoria condotta del responsabile del procedimento, con riferimento ai dati sui costi standard emessi dall'ANAC. In caso di mancanza della pubblicazione dei dati di cui al precedente comma, la rivalutazione verrà operata sulla base dell'andamento dell'indice generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati (FOI), così come elaborato dall'ISTAT, tenendo come riferimento la variazione percentuale di tale indice rilevata in rapporto al trascorso anno di durata del contratto. Per i successivi anni di durata del presente contratto si terrà conto delle variazioni intervenute nell'anno precedente. Ai fini dell'attivazione della procedura di cui al precedente comma, l'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà presentare idonea richiesta entro e non oltre 60 giorni dal termine di ogni anno di durata del servizio. La revisione dei prezzi verrà quindi attuata a seguito di un'istruttoria condotta dal R.U.P., previa assunzione, entro i 60 giorni successivi alla richiesta dell'Operatore Economico Aggiudicatario, di apposita determinazione dirigenziale. La mancata presentazione della predetta richiesta equivale alla rinuncia da parte della Operatore Economico Aggiudicatario alla rivalutazione per l'anno di riferimento e ovviamente non potrà essere pretesa negli anni successivi. In caso di tardiva presentazione della predetta richiesta, l'adeguamento sarà riconosciuto a decorrere al mese successivo rispetto alla data di ricezione della richiesta.

## **ART. 13 – NORME GENERALI E STANDARD QUANTITATIVI E QUALITATIVI DEL PERSONALE**

Il personale deve essere regolarmente assunto (in caso di società cooperative occorre che sia socio lavoratore assunto) secondo il CCNL applicabile alle categorie e nella località in cui si svolge il servizio, nonché quello risultante da successive modifiche ed integrazioni, e l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, impiegati nella gestione dei servizi concessi, il trattamento giuridico ed economico, previdenziale ed assicurativo, non inferiore a quello del CCNL applicabile come sopra indicato.

Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra l'appaltatore e il proprio personale.



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

Tutte le spese comunque relative al personale dipendente dell'appaltatore e/o relative ad eventuali collaboratori autonomi competono all'appaltatore medesimo.

L'appaltatore assume a suo carico tutti gli obblighi relativi all'attuazione del Testo unico sulla sicurezza - D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, del D.Lgs. 193/2007 e alle norme in materia di tutela della privacy GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016) e le successive modifiche ed integrazioni, rimanendo escluso il Comune da ogni eventuale responsabilità.

Lo standard di personale in organico, educativo ed ausiliario, dovrà rispettare i valori di cui alla D.G.R. 9/03/2020 – N. XI/2929. Il rapporto gestionale tra educatori e bambini dovrà essere mantenuto costante durante l'intera durata dell'affidamento.

Durante lo svolgimento del servizio deve essere rispettato il rapporto gestionale educatore/bambini e deve essere garantita la stabilità del personale educativo ed ausiliario, per tutti i mesi dell'appalto (salvo casi di forza maggiore debitamente e formalmente documentati) e la tempestiva sostituzione di tutti gli operatori assenti (per malattia, maternità, ferie o quant'altro contrattualmente previsto) con altri con identici requisiti, in modo da garantire il regolare espletamento del servizio e il mantenimento del rapporto gestionale stabilito dalla normativa vigente.

Si precisa, altresì, che il programma di turnazione dovrà essere predisposto per garantire gli orari di apertura e chiusura, considerando il numero dei bambini mediamente presenti in fase di apertura e chiusura del servizio, e i momenti di necessaria compresenza di tutte le educatrici, avendo a riferimento quanto esplicitato nell'offerta progettuale.

In presenza di bambini diversamente abili, con disabilità riscontrata dal servizio sociale comunale mediante certificazione rilasciata dalla competente autorità sanitaria, previa valutazione del caso e dopo una prima fase di osservazione, l'organico potrà essere integrato con personale educativo adeguatamente formato, in modo da ridurre il rapporto gestionale educatore-bambino.

Le educatrici, che operano ai fini dell'armonico sviluppo psico-fisico, di socializzazione del bambino, nonché d'integrazione dell'azione educativa della famiglia, devono essere in possesso di adeguato titolo di studio previsto dalla normativa vigente in materia e almeno il 50% delle stesse devono avere una esperienza almeno triennale come educatrici di nido.

L'Appaltatore ha il compito di provvedere alla formazione/aggiornamento del proprio personale, soprattutto educativo, in maniera continua. La formazione infatti deve assumere valore strategico, coinvolgere tutta l'organizzazione dei servizi, diventare uno strumento di promozione della qualità.

L'Appaltatore può inserire nell'ambito dell'organizzazione dei servizi gestiti persone in servizio civile volontario, persone in inserimento lavorativo, tirocinanti, stagisti, volontari ecc. Le attività delle predette persone devono essere considerate aggiuntive e non sostitutive rispetto a quelle svolte dagli operatori professionali dell'appaltatore, sulla base del piano educativo e delle attività programmate.

Nell'ambito delle figure professionali impiegate dall'Appaltatore si evidenziano i seguenti requisiti professionali minimi che dovranno essere obbligatoriamente garantiti:

**Coordinatore del Servizio Nido**, con il compito di raccordo tra l'Appaltatore e gli Uffici comunali per la parte amministrativa e per gli aspetti organizzativi del servizio e di sovrintendere al funzionamento generale del servizio asilo nido e centro per l'infanzia. Ulteriori specificazioni sul monte ore settimanale previsto per l'attività di e le modalità di coordinamento saranno esplicitate nella proposta tecnica.



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

Il coordinatore deve essere in possesso del diploma di laurea abilitante nelle classi di laurea magistrale:

- LM-50 Programmazione e Gestione dei servizi educativi
- LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
- L19 laurea in scienze dell'educazione/formazione, psicologiche o sociologiche oppure possedere un'esperienza in servizio di almeno 5 anni ed essere in possesso di diploma attinente per il ruolo di operatore socioeducativo. Il Coordinatore dovrà sempre essere reperibile durante l'orario di funzionamento del nido ed avrà altresì il compito di organizzare le attività che si realizzano nel nido, di rapportarsi con le famiglie e l'ATS/ASST, di coordinare operativamente il personale ausiliario, di gestire acquisti di materiale di consumo. Il coordinatore dovrà inoltre, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- curare la regolarità della presenza di tutto il personale;
- coordinare il personale e organizzare le attività;
- garantire il mantenimento delle funzioni di raccordo degli operatori e le eventuali figure di supervisione;
- mantenere il rapporto con i genitori e il raccordo con l'ufficio comunale referente per il servizio asilo nido;
- provvedere alla sostituzione del personale assente per garantire la continuità degli interventi;
- partecipare al comitato di gestione dell'asilo nido se attivato;
- garantire il coordinamento e la gestione delle attività dei servizi nel loro complesso.

Il coordinatore favorirà l'integrazione dei due servizi per l'infanzia attraverso la messa in atto di azioni specifiche, attività e laboratori e progettualità innovative anche in occasioni di momenti di promozione, sensibilizzazione, prevenzione e ricreativi.

## **- Responsabile pedagogico**

Vengono richiesti i seguenti titoli di studio: laurea specialistica in ambito pedagogico o psicologico, con esperienza almeno decennale nel settore.

Tale figura incontra periodicamente tutti i gruppi di lavoro al fine di realizzare il progetto pedagogico enunciato nell'offerta tecnica, dovrà attivare un'equipe mensile con i gruppi di lavoro per valutare e rispettare il progetto pedagogico del servizio attraverso monitoraggio e verifica. Il monte ore mensile non potrà essere inferiore a 28 ore per l'asilo nido e 8 per il Centro per l'Infanzia -Tempo per le Famiglie.

## **- Educatori**

Vengono richiesti i seguenti titoli di studio: diploma di maturità a indirizzo socio-pedagogico, oppure diploma di educatore professionale, oppure diploma di laurea in scienza dell'educazione, pedagogia o psicologia. Gli educatori e, nel complesso l'appaltatore, dovrà adeguarsi alle eventuali modifiche normative inerenti l'appropriatezza dei titoli di studio.

Viene inoltre richiesta esperienza di almeno due anni prestata presso asili nido. Lo standard di personale in organico dovrà rispettare i valori di cui alla D.G.R. 9/03/2020 – N. XI/2929.

- **Cuoco** con esperienza professionale di almeno due anni in servizi analoghi.



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

- **Ausiliari:** esperienza lavorativa almeno annuale relativa alla mansione che dovrà essere svolta presso il servizio.

I requisiti richiesti per il personale dell'appaltatore devono essere posseduti anche dal personale impiegato per le sostituzioni. Tutto il personale dovrà altresì essere in possesso di idonea documentazione sanitaria prevista dai vigenti regolamenti.

Tutto il personale è tenuto al rigoroso rispetto del segreto professionale e deve osservare diligentemente gli oneri e le norme previste in tutti gli atti relativi al servizio di cui trattasi.

**L'attuale dimensionamento del servizio (che è comprensivo del servizio opzionale Tempo per le famiglie) è il seguente:**

RUOLO	NUM	ORE SETT	SETT ANNO	TOT ORE
<b>ASILO NIDO</b>				
educatrici	10	333	47	15651
ausiliare	3	90	47	4230
cuoca	1	30	47	1410
coordinatrice	1	30	47	1410
<b>TEMPO PER LE FAMIGLIE</b>				
educatrici	3	45	41	1845
ausiliare	1	7,5	41	307,5

Attualmente la pedagoga per il servizio nido e per il tempo per le famiglie non è assunta dalla Cooperativa Koinè, ma ha un contratto di consulenza.

## ART. 14 – CONTRATTO DI LAVORO DEL PERSONALE

All'appaltatore compete la gestione giuridico amministrativa del proprio personale dipendente, educativo ed ausiliario (organizzazione, contabilità, segreteria, pagamenti, imposte, oneri finanziari, ecc.) nei confronti del quale si obbliga ad applicare un trattamento economico non inferiore a quanto previsto per i profili professionali impiegati nel servizio dal C.C.N.L. di riferimento, vigente per tempo, con regime contributivo pagato per intero. Tale obbligo vale anche per il personale che rivesta la qualifica di socio lavoratore dell'appaltatore ed anche se l'appaltatore non sia aderente alle associazioni stipulanti il C.C.N.L. Qualsiasi variazione negli oneri retributivi, previdenziali e assicurativi per gli operatori è a rischio e spese dell'appaltatore, il quale non può pretendere compensi o indennizzi di sorta. Il rapporto di lavoro deve avere durata non inferiore alla durata dell'appalto. Ai fini della continuità educativa, l'appaltatore può ricorrere alle sostituzioni temporanee del personale in organico solo nei casi di malattia e congedo, effettuando contestuale comunicazione al Committente. L'appaltatore è inoltre tenuto a sostituire il personale sul quale il Comune abbia espresso motivato giudizio di inidoneità al servizio.



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

L'appaltatore si obbliga ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di prevenzione di infortuni ed igiene sul lavoro tenuto conto di tutti gli elementi di fatto che caratterizzano il servizio ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'appaltatore si impegna altresì a trasmettere al Comune all'inizio del servizio e poi ogni 12 mesi, l'elenco aggiornato di tutto il personale impiegato in servizio, indicando nome, cognome, età, qualifica, i luoghi e i codici di riconoscimento della posizione previdenziale (INPS e INAIL) nonché a trasmettere immediatamente qualsiasi variazione intervenuta.

Il Comune si riserva di chiedere all'appaltatore per comprovati motivi la sostituzione entro un termine adeguato del personale ritenuto non adeguato.

L'Appaltatore, su richiesta del Comune, è tenuto a trasmettere copia della documentazione comprovante il rispetto degli obblighi di cui sopra.

Nel caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'ispettorato del lavoro, il Comune comunicherà all'appaltatore e, se del caso, all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà a una detrazione del 20% sui pagamenti in corso quale accantonamento a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento delle somme accantonate, sulle quali non manterrà alcun interesse, non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra il Comune e il personale addetto al servizio, in quanto questi ultimi sono alle esclusive dipendenze dell'Appaltatore e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità e a totale rischio di questi.

L'Appaltatore deve altresì rispettare le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99).

L'appaltatore si impegna ad adottare le misure atte a limitare il turn-over del personale, in particolar modo quello educativo, essendo la continuità del personale impiegato considerato un elemento significativo di qualità.

L'appaltatore può inserire nell'ambito dell'organizzazione dei servizi persone in servizio civile volontario, persone in inserimento lavorativo, tirocinanti, stagisti, volontari ecc. Le attività delle predette persone devono essere considerate aggiuntive rispetto a quelle svolte dagli operatori professionali dell'appaltatore, sulla base del piano educativo e delle attività programmate.

L'appaltatore promuove azioni formative rivolte ai soggetti sopra indicati anche consentendo la partecipazione a momenti formativi del proprio personale.

## **ART. 15 – CAMBI DI GESTIONE**

In relazione a quanto previsto dall'articolo 50 del D.lgs. 50/2016 nonché dalle linee guida ANAC applicabili in materia, l'appaltatore, a tutela dell'occupazione e al fine di salvaguardia delle professionalità acquisite, per lo svolgimento delle attività rientranti tra quelle oggetto del presente appalto, si impegna ad assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, compatibilmente con l'organizzazione di impresa prescelta dall'appaltatore stesso. A tal fine l'appaltatore si impegna a rispettare il progetto di assorbimento del personale, allegato all'offerta tecnica, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della





# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico) e a dare successiva attuazione, quale specifico obbligo contrattuale, al medesimo. Il Comune monitorerà durante l'esecuzione del contratto il rispetto da parte dell'appaltatore del progetto di assorbimento del personale soggetto all'applicazione della clausola sociale. Per le finalità di cui sopra l'appaltatore si obbliga, a fornire al Comune, con cadenza semestrale, le informazioni relative al personale utilizzato nel corso di esecuzione del contratto. Tali informazioni dovranno ricomprendere almeno i seguenti dati: numero di unità, monte ore, CCNL applicato, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sedi di lavoro, eventuali indicazioni di lavoratori assunti ai sensi della legge 68/1999, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente ecc. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 108 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, l'inadempimento agli obblighi assunti con il predetto progetto di assorbimento, previa valutazione da parte del Comune della gravità dello stesso, potrà essere causa di risoluzione del contratto. A tal fine l'elenco del personale attualmente impiegato nei servizi oggetto d'appalto, con l'indicazione di mansione, livello, tipologia di contratto, data di assunzione, CCNL applicato, ore settimanali, scatti di anzianità maturati e data del prossimo scatto di anzianità è riportato tra gli elaborati progettuali

In ogni caso alla scadenza del contratto l'appaltatore dovrà accogliere e provvedere al passaggio delle consegne e affiancare l'eventuale successivo gestore del servizio.

## **ART. 16 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Nei confronti del Comune, ogni incombenza, obbligo, onere relativi all'organizzazione del servizio sono a carico dell'appaltatore che ne risponde in maniera totale.

L'organizzazione del servizio deve essere improntata ai criteri di efficacia ed efficienza e rispondere ai canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti a qualsiasi titolo il servizio, da considerarsi fruitore di pubblico servizio.

Il servizio dovrà essere gestito secondo quanto previsto dal regolamento per il funzionamento del servizio approvato dall'amministrazione concedente.

## **ART. 17 - CONSUMI, UTENZE E TASSE**

All'atto della consegna dei locali l'appaltatore dovrà provvedere all'attivazione di tutte le utenze energetiche, telefoniche, gas a proprio carico, mediante voltura degli attuali contratti; per quanto riguarda il consumo dell'acqua verrà chiesto annualmente il rimborso da parte del Comune.

Le spese per le utenze di cui al comma precedente, nonché quelle per tutto il materiale di consumo necessario al funzionamento regolare del servizio in oggetto sono comprese nel corrispettivo posto a base di gara.

L'appaltatore dovrà tenere specifica contabilità, supportata da documentazione dimostrativa, dei consumi di cui al presente articolo. Detta contabilità dovrà essere esibita al comune ad ogni sua richiesta.

Il pagamento di ogni imposta o tassa, compresa quella comunale relativa allo smaltimento dei rifiuti, correlata agli immobili dati in uso, è regolata dai vigenti regolamenti comunali ed è a totale carico dell'appaltatore.





# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

## ART. 18 - RENDICONTO DELLA GESTIONE

Entro il mese di agosto, l'appaltatore presenta all'ente il rendiconto della gestione dell'anno, corredato da adeguata documentazione. Il rendiconto deve essere accompagnato da una relazione illustrativa dell'andamento gestionale, dei risultati ottenuti nelle varie attività e contenere tutti i suggerimenti ritenuti utili al perseguimento delle finalità dell'appaltatore. Del rendiconto risponde ad ogni effetto di legge il legale rappresentante dell'appaltatore.

Il comune può chiedere spiegazioni, documentazioni di dettaglio, eseguire ispezioni e controlli contabili.

## ART. 19 - NORME REGOLATRICI

L'Appaltatore è tenuto al rispetto delle disposizioni normative e regolamentari disciplinanti il servizio e in particolare: L.328/2000, D.lgs. 81/2006, L. 675/96 C.C.N.L. relativi al personale impiegato, D.lgs. 192/2007, D.G.R. 9/03/2020 – N. XI/2929 e quelle future che potranno essere emanate dalle autorità competenti.

Inoltre l'appaltatore dovrà provvedere:

- a collaborare con l'ente ai fini dell'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie dalle vigenti norme per la gestione del servizio in oggetto. Resta stabilito che alla risoluzione del contratto, tutte le autorizzazioni, licenze o concessioni, decadono automaticamente e il Comune ne potrà disporre liberamente, senza che l'appaltatore possa vantare diritti di qualsiasi natura;
- al rigoroso rispetto delle norme di legge in materia di pubblica sicurezza.

Relativamente all'osservanza delle **norme sulla sicurezza e l'igiene del lavoro**, l'appaltatore è tenuto al rispetto in particolare del DPR 547/55, DPR 303/56, D.lgs. 81/08 e 242/96; inoltre si impegnerà, entro 90 gg. dall'inizio dell'attività:

- a effettuare la valutazione dei rischi con analisi rischio mansione;
- a effettuare la redazione del Piano di Emergenza/Evacuazione, coordinandosi, ove presente, con il Piano di Emergenza/Evacuazione degli altri soggetti eventualmente presenti nella struttura;
- a mettere in atto tutte le misure di protezione e prevenzione necessarie alla eliminazione o riduzione dei rischi per la salute e la sicurezza dei propri dipendenti;
- a mettere in atto tutte le misure di sicurezza e gli accorgimenti necessari per evitare che dall'esecuzione del lavoro dei propri operatori possano derivare pericoli per la salute e la sicurezza degli operatori stessi e degli utenti del servizio;
- a sorvegliare costantemente il lavoro svolto dai propri operatori, affinché venga eseguito in condizioni di assoluta sicurezza e nel rispetto di tutte le norme in materia.

Relativamente al GDPR (**Regolamento Europeo sulla Privacy**, 679/2016), l'appaltatore si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni contenute nel regolamento e successive modifiche ed integrazioni, anche operate a livello nazionale. Gli operatori dell'appaltatore garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite ai minori e alle rispettive famiglie, ai servizi



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

oggetto del presente appalto. L'appaltatore comunica, inoltre, al Comune il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali. Dopo la stipulazione del contratto, con atto formale scritto da parte del titolare comunale del trattamento dei dati, il responsabile del trattamento dei dati personali dell'appaltatore viene nominato responsabile in outsourcing della privacy per i dati che verranno trasmessi e trattati dalla ditta appaltatrice in esecuzione del contratto. L'appaltatore procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dell'Amministrazione, in particolare esso:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio comprendendo i dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei minori;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto. Tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti all'Ufficio Asilo Nido del Comune di Cassina de Pecchi entro il termine perentorio di 5 giorni dalla scadenza contrattuale;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

## **ART. 20 - ALTRI ONERI A CARICO DELL' APPALTATORE**

Oltre a quanto previsto dagli articoli precedenti sono a carico dell'appaltatore:

- la tenuta di una documentazione aggiornata relativa agli utenti del servizio. Tale documentazione deve quantomeno comprendere quella prevista dalla D.G.R. 9/03/2020 – N. XI/2929 e dalla normativa in materia;
- la tabella dietetica esposta nella sala da pranzo dei nidi;
- l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione necessaria all'espletamento dei servizi offerti;
- le spese di gestione, anche contabile e/o finanziaria, dei servizi effettuati nella struttura immobiliare, secondo le loro finalità, comprese tutte le tasse, tributi e/o imposte dovute per legge (salvo carichi fiscali che per legge gravano sulla proprietà);
- le spese relative all'assicurazione da sottoscrivere per il servizio svolto;
- le spese e gli oneri per l'attuazione delle procedure obbligatorie per lo smaltimento dei rifiuti (normali o speciali);
- le spese per l'approvvigionamento e lo stoccaggio di tutte le materie prime e non, nessuna esclusa, necessarie per la completa gestione del servizio full service. Tutti i prodotti utilizzati dovranno essere conformi alle vigenti norme di riferimento e a quanto contenuto nella proposta. Di ogni prodotto utilizzato devono essere conservate le relative schede di sicurezza;
- la dotazione dei mezzi, attrezzature, macchinari tecnicamente efficienti, mantenuti in perfetto stato e dotati di tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e i terzi da eventuali infortuni;
- tutte le attrezzature dovranno essere conformi a quanto previsto dalle norme antinfortunistiche.



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

L'appaltatore dovrà tenere a disposizione del Comune, nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy, tutta la documentazione relativa alla gestione e alle attività svolte nonché trasmettere al Comune medesimo relazione circa l'andamento dell'attività di gestione, l'andamento delle iscrizioni e delle eventuali dimissioni, nonché gli interventi di manutenzione.

L'appaltatore dovrà elaborare e trasmettere informazioni e dati statistici che possono essere utilizzati per adempiere a debiti informativi o utili alla programmazione del Comune. E' fatto obbligo all'appaltatore di comunicare tempestivamente al Comune eventuali sospensioni o interruzioni della gestione derivanti da causa di forza maggiore, fermo restando che, salvo le predette cause, la gestione non può essere sospesa, interrotta o abbandonata per nessuna causa senza l'autorizzazione del Comune. Le interruzioni dal servizio per causa di forza maggiore non danno diritto comunque all'appaltatore a risarcimenti o indennizzi.

In caso di sciopero del personale dell'appaltatore o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, il Comune dovrà essere avvisato con anticipo di almeno cinque giorni. In caso di proclamazione di sciopero del personale l'appaltatore si impegna a garantire il contingente di operatori necessario per il mantenimento dei servizi essenziali ai sensi della L. 146/1990 e succ. modifiche, si obbliga a far rispettare ai propri operatori le disposizioni della predetta legge e succ. modifiche, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della Commissione di garanzia per l'attivazione della predetta legge.

## **ART. 21 - PUBBLICITA'**

A carico dell'appaltatore saranno le eventuali iniziative di pubblicizzazione e comunicazione sulla rete pubblica dei servizi (iscrizioni, eventuali incontri pubblici, ecc.) per i cittadini in età 0-3 anni, che vedranno comunque la preliminare approvazione da parte del Comune.

## **ART. 22 - VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Comune si riserva con ogni mezzo di effettuare sorveglianza, verifiche e controlli, potendo accedere alle strutture immobiliari in qualsiasi momento. Le verifiche e i controlli verteranno sia sulla struttura immobiliare sia sulla gestione di tutte le attività ricomprese nel servizio di full service, verificandone lo standard di quantità e qualità e sarà esercitata con tutti i mezzi ritenuti necessari, che a titolo esemplificativo sono, oltre quelli già indicati in altri punti del presente atto, anche mediante ispezioni ed acquisizioni di tutti i dati all'uopo necessari.

## **ART. 23 - CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITA'**

Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali nonché nel rispetto delle eventuali leggi del settore. Le attività di verifica hanno altresì lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore. L'appaltatore deve mettere a disposizione a propria cura e spese i mezzi necessari ad eseguire la verifica. Nel caso ciò non



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

dovesse avvenire il Direttore dell'esecuzione dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'appaltatore. La verifica di conformità è conclusa non oltre sei mesi dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per accettazione all'appaltatore, il quale deve firmarlo entro 15 giorni dal ricevimento. All'atto della firma l'appaltatore può iscrivere contestazioni rispetto alle operazioni di verifica di conformità. Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità, si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite a allo svincolo della garanzia prestata dall'appaltatore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto. Il certificato di verifica di conformità ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo trascorsi 2 anni dalla sua emissione

## **ART. 24 – RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA**

L'appaltatore assume il servizio di full service con annessa la gestione delle strutture immobiliari sotto la propria esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti del Comune e di terzi, pertanto l'appaltatore sarà in obbligo di adottare, durante la vigenza dell'appalto ogni procedimento e cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operatori, degli utenti e dei terzi, nonché per evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

E' escluso in via assoluta ogni compenso all'appaltatore per danni o perdite di mezzi, materiali ed attrezzi, danni alle opere provvisori, siano essi determinati da cause di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendenti da terzi.

L'appaltatore è responsabile di ogni danno che potesse derivare al Comune ed a terzi, cagionato dal proprio personale, dalle opere, attrezzature e/o dagli impianti, e deve considerarsi obbligato a risarcire, sostituire o riparare a proprie spese quanto sia stato danneggiato o asportato. Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento ovvero alla rimessa nel pristino stato, ove possibile, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Comune di Vimodrone resta autorizzato a provvedere direttamente, a carico dell'appaltatore, trattenendo l'importo dal corrispettivo eventualmente dovuto e/o dalla cauzione.

A tal fine l'appaltatore dovrà stipulare con primario istituto assicurativo obbligatoriamente una polizza assicurativa che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività rientranti nel servizio pubblico di asilo nido di full service dato in appalto con annessa gestione delle strutture immobiliari, per qualsiasi danno che possa essere recato al Comune, ai suoi dipendenti e collaboratori, agli utenti del servizio di cui trattasi nonché in generale a terzi per morte, lesioni personali e danni a cose, anche per fatto degli educatori, degli utenti del servizio ecc., occorsi nello svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi comunque rientranti nell'appalto, restando esonerato da responsabilità il Comune.

Detta polizza dovrà essere stipulata con regime temporale di loss occurrence e deve prevedere che la società di assicurazione si obbliga a tenere indenne l'assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile a titolo di risarcimento (capitali, interessi e spese) di danni cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali danneggiamenti a cose e danni patrimoniali in conseguenza di un fatto accidentale, verificatosi in relazione all'esecuzione del servizio full service in appalto con annessa gestione delle strutture.



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

Altresì la polizza dovrà tenere indenne il Comune, ivi compresi i propri dipendenti e collaboratori nonché i terzi per qualsiasi danno che l'appaltatore possa cagionare per propria responsabilità, compresi i rischi da intossicazione alimentare e/o avvelenamenti verificatesi e ogni altro danno conseguente al consumo dei pasti, nell'esecuzione del servizio full service oggetto dell'appalto e nella correlata gestione delle strutture.

La polizza dovrà espressamente prevedere le seguenti clausole:

- inclusione della clausola "novero di terzi" nella quale il Comune e gli utenti del servizio sono espressamente considerati terzi rispetto all'assicurato e che preveda altresì: "non sono considerati terzi i soli prestatori di lavoro dipendenti e non dipendenti dall'Assicurato quando subiscano il danno in occasione di servizio e sia operante nei loro confronti la garanzia RCO";
- che l'assicuratore si obbliga, in caso di mancato pagamento del premio da parte dell'appaltatore di comunicare la suddetta omissione al Comune con lettera scritta raccomandata A.R. mantenendo inalterata la copertura assicurativa di cui sopra per ancora 15 giorni dal ricevimento della suddetta lettera A.R. da parte del Comune, consentendo in tal caso al Comune, di decidere di subentrare all'appaltatore nel pagamento del premio;
- che in caso di richiesta di risarcimento restano a carico dell'appaltatore eventuali scoperti e/o franchigie presenti in polizza;

La polizza dovrà essere stipulata appositamente per l'appalto di che trattasi, oppure potrà rappresentare una appendice integrativa di una polizza RCT già esistente, purché tale appendice contenga tutte le clausole indicate nel presente articolo, sia destinata appositamente all'appalto di cui trattasi con il Comune di Vimodrone e sia stipulata con regime temporale di loss occurrence. Il massimale della polizza dovrà essere il seguente: €. 3.000.000,00 per ogni sinistro ma con il limite di euro € 3.000.000,00 per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni corporali e di €. 3.000.000,00 per danni a cose anche se appartenenti a più persone.

Copia della polizza a dimostrazione dell'avvenuto pagamento del premio, dovrà essere consegnata al Comune.

Pertanto, nel caso l'appaltatore intenda integrare mediante appendice una polizza di RCT già in essere, il massimale dedicato al solo appalto con il Comune di Vimodrone avente ad oggetto il servizio pubblico di asilo Nido full service con correlata la gestione della struttura immobiliare dovrà essere pari ad €. 3.000.000,00

## ART. 25 – PENALITA'

Il comune di Vimodrone si riserva di applicare le seguenti penalità:

- €. 500,00 per ogni violazione rispetto sia a quanto stabilito nel menù sia in relazione alle tabelle dietetiche e per ogni infrazione rispetto al sistema di autocontrollo H.A.C.C.P.;
- €. 1.000,00 per ogni mancato rispetto delle norme igienico sanitarie riguardanti la conservazione delle derrate e delle pietanze previste dalle leggi in materia;
- €. 100,00 per ogni giorno di inadempienza degli obblighi contrattuali relativi alla fornitura di materiale di consumo;



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

- €. 1.000,00 per ogni infrazione delle norme e delle procedure di sanificazione e igiene degli ambienti;
- €. 500,00 per l'utilizzo di prodotti di sanificazione non rispondenti alle normative vigenti (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità, ecc.) o privi di Scheda di Sicurezza prevista in ambito UE;
- €. 300,00 per il mancato rispetto delle prescrizioni comunali in materia di raccolta differenziata;
- €. 100,00 al giorno in caso di ritardo nell'effettuazione di interventi di manutenzione ordinaria, fatta salva la prova del danno ulteriore
- €. 1.000,00 per ogni infrazione in caso di mancato rispetto della dotazione del personale e degli orari di presenza previsti dal capitolato; • €. 500,00 per ogni giorno di riduzione del personale al di sotto dei rapporti normativamente disposti o per impiego di personale non qualificato; la penale viene moltiplicata per ogni unità di personale mancante o non qualificato;
- €. 10.000,00 per ogni unità di personale indicata nel progetto prevista nell'organico dell'appaltatore, non impiegata effettivamente in servizio per causa imputabile allo stesso Appaltatore;
- Infrazione Contratto di lavoro: penale pari a 3 volte il valore della differenza tra il trattamento economico previsto dal CCNL e quello effettivamente praticato
- €. 3.000,00 per ogni infrazione all'osservanza delle normative previste in tema di sicurezza dei dati personali degli utenti frequentanti o in lista d'attesa;
- €. 3.000,00 in caso di mancato rispetto dell'orario e/o del calendario del servizio.

Per quanto non previsto espressamente sopra, l'inosservanza degli altri obblighi contrattuali è sanzionata con una penale equivalente all'ingiustificato risparmio per l'appaltatore, aumentato di due volte, e di tre volte quando l'inadempienza comporta disservizio diretto a carico dell'utenza. Nei casi in cui, per la natura dell'inadempienza, non sia possibile quantificare un ingiustificato risparmio a carico dell'appaltatore, la penale è determinata in €. 200,00.

Qualora l'importo complessivo delle penali applicate all'appaltatore raggiunga la somma complessiva pari al 10% del valore dell'appalto, determinato secondo quanto previsto negli atti di gara e nella proposta economica presentata dall'appaltatore, il Comune ha facoltà in qualunque tempo di dichiarare la decadenza del contratto e risolvere di diritto il contratto medesimo secondo le modalità indicate nello schema di contratto, oltre al risarcimento dei maggiori danni. Si conviene inoltre che l'ammontare delle penali, comunque inflitte, non potrà superare la somma complessiva del 20% del valore annuo dell'appalto, determinato secondo quanto previsto negli atti di gara e nella proposta economica presentata dall'appaltatore, pena la decadenza di diritto dell'appalto e la risoluzione del contratto.

Possono essere riconosciute in deroga a quanto sopra le cause di forza maggiore, o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'appaltatore, quali scioperi generali nei settori operativi interessati o in quelli collegati e, perciò influenti nelle prestazioni del servizio di full service, che dovranno essere tempestivamente segnalate e documentate.

## ART. 26 – SUBAPPALTO





# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'appaltatore, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del codice dei contratti pubblici, cui si rinvia.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte delle prestazioni dovrà:

- dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo;
- dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del codice dei contratti.

Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti e la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

In caso di subappalto regolarmente autorizzato la stazione appaltante rimane comunque estranea ai rapporti intercorrenti tra l'impresa subappaltatrice e l'aggiudicatario, il quale è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione alla qualità e alla corretta esecuzione dei servizi e delle attività, nonché del rispetto dei programmi oggetto di subappalto. L'appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003 n. 276. Si rinvia a quanto previsto dall'articolo 105 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016.

Non saranno autorizzati subappalti a società non regolarmente costituite, quali le società di fatto.

## **27 – SERVIZIO OPZIONALE CENTRO PER L'INFANZIA – TEMPO PER LE FAMIGLIE L'ABBRACCIO**

Il servizio opzionale centro per l'infanzia – tempo per le famiglie “L'abbraccio”, in caso il Comune di Cassina de' Pecchi ne decidesse l'attivazione, sarà organizzato su base annuale, da ottobre a giugno, fino alla concorrenza massima di tre anni educativi.

L'eventuale attivazione del servizio per l'anno educativo 2023/2024 non implicherà l'attivazione dello stesso anche per gli anni successivi di durata del contratto.

In caso di attivazione, sarà organizzato su otto mesi di attività e cinque aperture settimanali (un giorno di frequenza per la fascia di età 0-1 anno e due giorni per la fascia di età 1-2 anni e 2-3 anni) da ottobre a giugno, da lunedì al venerdì, per tre ore al mattino con l'esclusione dei sabati e delle festività civili e religiose, secondo il calendario che sarà reso noto alle famiglie all'inizio della frequenza.

In sede di programmazione annuale dell'attività, potranno essere previste aperture in giorni e orari diversi rispetto a quanto indicato precedentemente allo scopo di aprire il servizio al territorio, promuoverlo e farlo conoscere.

Prima dell'apertura del centro e al termine dell'anno educativo, l'appaltatore dovrà attivare ogni azione necessaria per il corretto avvio e la successiva sospensione dell'attività (sistemazione degli spazi -interni ed esterni-, pulizia straordinaria, programmazione delle attività educative e ausiliarie, ecc.).

I destinatari del servizio opzionale centro per l'infanzia, qualora sia attivato, sono le famiglie e i bambini nella fascia di età da 5 mesi a 3 anni e si configura come luogo di incontro tra bambini e adulti in cui è possibile condividere insieme momenti di gioco, di separazione e di confronto. Il centro per l'infanzia prevede che i bambini vengano sempre accompagnati da un adulto di riferimento che quotidianamente si occupa del minore (mamme, papà, nonni e nonne, zie, zii, babysitter), con priorità ai genitori. Inoltre l'adulto potrà cercare confronti con altri adulti o semplicemente trovare un luogo





# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Servizio Politiche Sociali

in cui dedicarsi al rapporto con il proprio bambino. I bambini facilitati dai loro adulti di riferimento e dalle educatrici potranno giocare e sperimentare liberamente il piacere del fare, dello scoprire, del crescere, del relazionarsi con altri bambini e adulti.

La richiesta di iscrizione al servizio, la conseguente graduatoria di inserimento e la comunicazione di inserimento verranno predisposte dal competente ufficio comunale.

In caso di attivazione, prima dell'inizio dell'anno educativo, indicativamente nel mese di settembre, il Comune consegnerà all'appaltatore l'elenco nominativo delle famiglie iscritte, riportante tutte le informazioni utili tra cui l'età ed eventuali specifiche esigenze.

L'appaltatore provvederà, in accordo con il Comune, alla composizione dei gruppi e contatterà le famiglie per l'inserimento e un preventivo colloquio.

In accordo con il Comune viene garantito l'inserimento e la priorità di accesso al centro di situazioni familiari particolari e di bambini portatori di svantaggio psico-fisico e sociale.

Il servizio sarà attivo nei giorni:

- lunedì dalle 10 alle 12 (gruppo 0 – 12 mesi)
- martedì e giovedì dalle 9.30 alle 12 (gruppo 24 – 36 mesi)
- mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 12 (gruppo 12 – 24 mesi).